



INSTYTUT ROZWOJU TERYTORIALNEGO

ul. Dawida 1a
50-527 Wrocław

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
asystent
w Zespole wdrażania polityki przestrzennej
(nazwa stanowiska pracy)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Instytucie Rozwoju Terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w lutym 2026 r., osiągnął 6%.

Miejsce pracy:

WROCLAW

Warunki pracy:

1. Praca na czas określony: 6 miesięcy – docelowo na czas nieokreślony.
2. Częstotliwość wyjazdów służbowych: niska.
3. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca o charakterze administracyjnym.

Do Twoich głównych obowiązków należeć będzie:

- przygotowywanie wniosków, uzgodnień i opinii do projektów aktów planistycznych w zakresie uwzględnienia wyników audytu krajobrazowego,
- przygotowywanie wniosków, uzgodnień i opinii w zakresie projektów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, przede wszystkim planów ogólnych, planów miejscowych, decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji wydawanych na podstawie tzw. Specustaw,
- prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim,
- publikacja obwieszczeń,
- prowadzenie rejestru przychodzącej i wychodzącej korespondencji,
- przygotowywanie korespondencji wychodzącej,
- prowadzenie archiwizacji dokumentów,



**DOLNY
ŚLĄSK**

- inne zadania zlecone przez kierownictwo IRT.

Niezbędne wykształcenie oraz umiejętności zawodowe:

Osoba ubiegająca się o ww. stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

- **wykształcenie wyższe** z zakresu architektury i urbanistyki, gospodarki przestrzennej, architektury krajobrazu,
- **staż pracy:** niewymagany,
- znajomość przepisów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- znajomość przepisów i zagadnień z zakresu ochrony krajobrazu oraz ochrony przyrody w kontekście planowania przestrzennego na szczeblu regionalnym i lokalnym,
- wiedza dotycząca zakresu ustaleń aktów planowania przestrzennego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- umiejętność obsługi oprogramowania GIS – QuantumGIS i ArcMap,
- dobra znajomość programów z pakietu MS Office – w szczególności Word, Excel,
- samodzielność, kreatywność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo karne skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub czeskiego,
- staż pracy w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty oraz oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy - **wg załączonego wzoru**,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o zapoznaniu się procedurą zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Instytucie Rozwoju Terytorialnego <https://irt.bip.gov.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych/procedura-zgloszen-wewnetrznych.html>,
- **kopie dokumentów potwierdzających:** wymagane wykształcenie, poświadczenie stażu pracy, jeżeli kandydat takie posiada,
- dodatkowe dokumenty: kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, referencje, opinie).

Co oferujemy:

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy od 5% do 20%,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- dofinansowanie do wypoczynku pracownika i rodziny pracownika,
- możliwość stałego rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie studiów podyplomowych),
- dogodną lokalizację,
- dofinansowanie do karty MultiSport,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Instytutu Rozwoju Terytorialnego przy ul. Dawida 1a, 50-527 Wrocław (I piętro), w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko: **„asystent w Zespole wdrażania polityki przestrzennej”** lub przesłać elektronicznie na adres: rekrutacja@irt.wroc.pl.

Termin składania ofert do 23 marca 2026 r. do godz. 12:00.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej irt.bip.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Instytutu Rozwoju Terytorialnego przy ul. Dawida 1a, 50-527 Wrocław.

DYREKTOR
Instytutu Rozwoju Terytorialnego

dr Maciej Zathey

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Rozwoju Terytorialnego (IRT) reprezentowany przez Dyrektora IRT z siedzibą przy ulicy J. Wł. Dawida 1a; 50-527 Wrocław. Z administratorem mogą się Państwo kontaktować przez adres e-mail: rodo@irt.wroc.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

- pisemnie – rodo@irt.wroc.pl

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.



**DOLNY
ŚLĄSK**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są inne dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- Inspektor Ochrony Danych;
- właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Instytutu.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Po tym czasie dane osobowe będą przechowywane na podstawie instrukcji kancelaryjnej w zakresie przepisów archiwizacyjnych max 5 lat.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:

- otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
- zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
- zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- zażądać przestania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec nie skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;

- wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.
- 2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żadanego prawa.
- 3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.
- 4. Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH/ PROFILOWANIE:

Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.



INSTYTUT ROZWOJU TERYTORIALNEGO

ul. Dawida 1a
50-527 Wrocław

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
asystent
w Zespole wdrażania polityki przestrzennej
(nazwa stanowiska pracy)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Instytucie Rozwoju Terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w lutym 2026 r., osiągnął 6%.

Miejsce pracy:

WROCLAW

Warunki pracy:

1. Praca na czas określony: 6 miesięcy – docelowo na czas nieokreślony.
2. Częstotliwość wyjazdów służbowych: niska.
3. Praca w pozycji siedzącej, przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca o charakterze administracyjnym.

Do Twoich głównych obowiązków należeć będzie:

- przygotowywanie wniosków, uzgodnień i opinii do projektów aktów planistycznych w zakresie uwzględnienia wyników audytu krajobrazowego,
- przygotowywanie wniosków, uzgodnień i opinii w zakresie projektów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, przede wszystkim planów ogólnych, planów miejscowych, decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji wydawanych na podstawie tzw. Specustaw,
- prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim,
- publikacja obwieszczeń,
- prowadzenie rejestru przychodzącej i wychodzącej korespondencji,
- przygotowywanie korespondencji wychodzącej,
- prowadzenie archiwizacji dokumentów,



- inne zadania zlecone przez kierownictwo IRT.

Niezbędne wykształcenie oraz umiejętności zawodowe:

Osoba ubiegająca się o ww. stanowisko musi spełniać niezbędne wymagania:

- **wykształcenie wyższe** z zakresu architektury i urbanistyki, gospodarki przestrzennej, architektury krajobrazu,
- **staż pracy:** niewymagany,
- znajomość przepisów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- znajomość przepisów i zagadnień z zakresu ochrony krajobrazu oraz ochrony przyrody w kontekście planowania przestrzennego na szczeblu regionalnym i lokalnym,
- wiedza dotycząca zakresu ustaleń aktów planowania przestrzennego,
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- umiejętność obsługi oprogramowania GIS – QuantumGIS i ArcMap,
- dobra znajomość programów z pakietu MS Office – w szczególności Word, Excel,
- samodzielność, kreatywność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo karne skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub czeskiego,
- staż pracy w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty oraz oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy - **wg załączonego wzoru**,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o zapoznaniu się procedurą zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Instytucie Rozwoju Terytorialnego <https://irt.bip.gov.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych/procedura-zgloszen-wewnetrznych.html>,
- **kopie dokumentów potwierdzających:** wymagane wykształcenie, poświadczenie stażu pracy, jeżeli kandydat takie posiada,
- dodatkowe dokumenty: kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, referencje, opinie).

Co oferujemy:

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy od 5% do 20%,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka),
- dofinansowanie do wypoczynku pracownika i rodziny pracownika,
- możliwość stałego rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie studiów podyplomowych),
- dogodną lokalizację,
- dofinansowanie do karty MultiSport,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Instytutu Rozwoju Terytorialnego przy ul. Dawida 1a, 50-527 Wrocław (I piętro), w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko: **„asystent w Zespole wdrażania polityki przestrzennej”** lub przesłać elektronicznie na adres: rekrutacja@irt.wroc.pl.

Termin składania ofert do 23 marca 2026 r. do godz. 12:00.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej irt.bip.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Instytutu Rozwoju Terytorialnego przy ul. Dawida 1a, 50-527 Wrocław.

DYREKTOR
Instytutu Rozwoju Terytorialnego

dr Maciej Zathey

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Rozwoju Terytorialnego (IRT) reprezentowany przez Dyrektora IRT z siedzibą przy ulicy J. Wł. Dawida 1a; 50-527 Wrocław. Z administratorem mogą się Państwo kontaktować przez adres e-mail: rodo@irt.wroc.pl bądź pod wskazanym wyżej adresem.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

- pisemnie – rodo@irt.wroc.pl

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.



**DOLNY
ŚLĄSK**

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są inne dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

WYMOGI I KONSEKWENCJE

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- Inspektor Ochrony Danych;
- właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Instytutu.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Po tym czasie dane osobowe będą przechowywane na podstawie instrukcji kancelaryjnej w zakresie przepisów archiwizacyjnych max 5 lat.

PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

1. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:

- otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
- zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
- zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- zażądać przestania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec nie skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;

- wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.
- 2. Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żadanego prawa.
- 3. W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.
- 4. Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH/ PROFILOWANIE:

Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.